

Tema: Clase Introductoria

# Técnicas de estudio y realización de actividades durante la formación

Materiales y dinámica de estudio.



**GESTIÓN DE PRIORIDADES**

Aula Virtual | Speaker Susana Huerta Orrego



© GLOBAL VIRTUAL VILLAGE. 2023.

GLOBAL VIRTUAL VILLAGE es el titular de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial contenidos en el presente documento (a título enunciativo, pero no limitativo, textos, imágenes, gráficos, marcas y logotipos, combinación de colores, estructura y diseño), o en su caso goza de las pertinentes autorizaciones, quedando todos los derechos expresamente reservados. El presente documento está protegido por las normas nacionales e internacionales de propiedad industrial e intelectual.

Quedan expresamente prohibidas la reproducción (incluyendo, la descarga y el almacenamiento), la transformación, la distribución, la comunicación pública (incluida su modalidad de puesta a disposición y transmisión) y, en general, cualquier otra forma de explotación, de la totalidad o parte del contenido del presente documento, con o sin ánimo de lucro, en cualquier soporte y por cualquier medio (online y/o offline), sin la previa y expresa autorización por escrito de GLOBAL VIRTUAL VILLAGE. Esta prohibición se extiende a los dispositivos técnicos de protección, las huellas digitales y cualesquiera mecanismos de información relacionados con los contenidos. Queda asimismo especialmente prohibida la utilización y difusión en redes telemáticas de la información la totalidad o parte de dicho documento con fines o por medios publicitarios, promociones y/o de cualquier índole.

Cualquier reproducción, copia, distribución, distribución, comunicación pública, difusión, entre otros, constituirá infracción de los derechos de propiedad intelectual.

GLOBAL VIRTUAL VILLAGE no se hace responsable ni podrá hacerse responsable de ningún daño o perjuicio en personas y/o bienes que traiga causa en el contenido de dicho documento.

© GLOBAL VIRTUAL VILLAGE todos los derechos reservados.

# 1. Introducción

El módulo introductorio que encontrarás en el Aula Virtual, lo podrás trabajar en paralelo y a tu ritmo, ya que se ha planteado en modalidad auto-formativa, con la posibilidad de que el equipo técnico pueda ir aclarando tus dudas.

Contenido de la Lección		0% Completado   0/3 pasos
<input type="radio"/>	Video de Bienvenida	
<input type="radio"/>	Video de Usabilidad del Aula Virtual	
<input type="radio"/>	Foro: Presentación del Participante	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cómo llegamos: Test de productividad	

**¿Cuáles son los pasos a seguir para llevar un correcto seguimiento de tus clases?** Descubre cómo es la organización semanal de temas. Te mostraremos la estructura de una clase, así como los ítems indispensables para que adquieras el conocimiento necesario para lograr los resultados esperados del programa.

En este archivo te mostraremos los diferentes materiales de estudio, la metodología de las actividades, el sistema de evaluación propuesto, así como las funciones específicas del equipo docente responsable del grupo como es la consultora, responsable del soporte académico y seguimiento del aprendizaje.

Además, podrás asistir a sesiones prácticas a través de la herramienta Zoom, para que así puedas conocer a los integrantes de la formación y resolver dudas con la Speaker del programa.

Recuerda, que si tienes dudas sobre el funcionamiento de la herramienta de Zoom o de la usabilidad del Aula Virtual, debes escribir por mail interno a Soporte Técnico para que podamos darte apoyo (soporte@globalvv.com).

## 2. Objetivos y competencias

- Familiarizar al participante con el material de estudio propuesto para poder cursar con éxito este programa y lograr los resultados esperados.
- Mostrar los diferentes tipos de actividades a realizar semanalmente (indispensables) para obtener los resultados del programa.
- Conocer el sistema de evaluación y de sesiones prácticas.
- Presentar las funciones específicas del equipo docente responsable del grupo.

## 3. Material de Estudio

Este material de estudio de Global Virtual Village, está diseñado para que se tengan recursos para facilitar el aprendizaje y poder adquirir los conceptos del temario de una forma más amena, visual y atractiva.

Cada lección tiene su clase disponible en el Aula Virtual además de su resumen descargable en PDF.

¿Qué te encontrarás en el resumen PDF de cada lección?

Cajas destacadas para resaltar citas de autor, definiciones, información importante, saber más.



### **Cita de autor...**

*Texto extraído literalmente de la obra del autor en referencia. Te recomendamos que puedas investigar más sobre estos autores.*



### **Definición...**

*Explicación del significado del concepto dentro del contexto del programa.*



### **¡Importante!**

*Contenido clave para el proceso de aprendizaje. Te recomendamos recordar esta información.*



### **¡Saber más...**

*Referencias a sitios de internet, videos y bibliografía cuyos contenidos son complementarios a los tratados en este programa.*

## 3.1 Recursos Pedagógicos

Material en donde podrás ingresar para profundizar temas relevantes de cada sesión: videos de las sesiones, contenido PDF de las sesiones, workbook o cuadernillos de trabajo, material complementario, grupo de Telegram privado y referencias bibliográficas.

### **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

Pódcast, artículos, capítulos libro "Autogestión para la Era Digital".



### **ARTÍCULOS RELACIONADOS**

Podrás profundizar en temas relevantes del programa con artículos de la News Letter "Cultura Digital" escrita por Susana Huerta Orrego.



### **PODCAST**

Podrás disfrutar de la primera temporada del Pódcast de GLOBAL VIRTUAL VILLAGE - Agentes de Cambio Hispanoamérica, dedicada a "Gestión de Prioridades"



### **CANAL PRIVADO DE TELEGRAM y/o WHATSAPP**

Accederás a un canal privado por el cual recibirás notificaciones de Susana Huerta y el del Equipo Organizador para recordar tus horas de estudios y complementar las sesiones.

## BITÁCORAS / CUADERNILLO DE APRENDIZAJE:

Cuadernillo de trabajo, en el cual podrás desarrollar con ejercicios prácticos las temáticas de todas las sesiones.



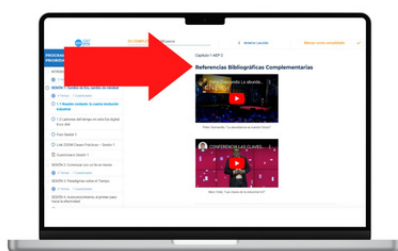
### CONSIDERACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUADERNILLO

*En algunas partes de este cuadernillo se te pedirá que realices una práctica de "escritura libre". Aquí te explicamos en qué consiste esta técnica:*

*Técnica de escritura libre: Pon el lápiz sobre el papel o los dedos sobre el teclado y comienza a escribir lo que salga, no te detengas a elaborar las frases en tu mente. No importa ni la ortografía ni la gramática, ya que solo tú leerás estas palabras, si así lo decides. Cuando sientas que no te salen las palabras o no sabes qué escribir, escribe de forma espontánea lo que tu mente, tu voz interna esté diciendo, por ejemplo: en este momento no sé qué escribir, me siento un poco aturdida/o, o confundido/a, siento un peso en el pecho, siento que... De esta manera, la escritura fluirá directamente de tu subconsciente, y será una información demasiado valiosa para este proceso de autoconocimiento.*

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS COMPLEMENTARIAS:

Videos o material de referencia bibliográfica de autores, que te recomendamos para una mayor comprensión y visualización de los conceptos.



## 4. Modalidad del programa

El Curso de Gestión de Prioridades® tiene una duración de 9 semanas en modalidad online.

Durante los dos meses de conexión online, el/la participante deberá realizar diferentes actividades para evaluar la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos.

Se estima que el estudiante deberá dedicar 6 horas/semanales mínimo (aproximadamente) al estudio de la materia para lograr los resultados esperados del programa a su cabalidad.



El/la participante estudiará en nuestra Aula Virtual, una plataforma a la que puede conectarse las 24 horas, 7 días a la semana, y además, asistir a la sesión de coaching grupal que se realizará una vez a la semana en VIVO a través de la plataforma ZOOM.

El modelo educativo corresponde a una metodología abierta, práctica y flexible, marcando unos ritmos de aprendizaje en los que el/la participante se sienta cómodo/a, pero también responsable y constante en su trabajo.

Se apuesta por un modelo de proximidad, calidez humana, respeto y exigencia intelectual y espiritual centrado en las personas que son el motor de su propio aprendizaje.



# 5. Programa

El programa de GESTIÓN DE PRIORIDADES está estructurado en 9 módulos, los cuales cuentan con:

- Lecciones centrales del módulo disponible en Aula Virtual
  - Resumen de Lecciones en PDF.
  - Materiales complementarios.
  - Referencias Bibliográficas Complementarias
- Sesiones de Coaching Grupal realizadas en vivo por Zoom.
- Bitácora / Cuadernillo de aprendizaje
- Foro
- Cuestionario

Ejemplo de Estructura de Módulos en Aula Virtual:

<span style="font-size: 1.2em;">☰</span> <b>Contenido de la Lección</b> <span style="float: right;">0% Completado   0/5 pasos</span>	
<b>Temas Centrales de Lección</b> - Resumen de Lecciones en PDF. - Materiales complementarios. - Referencias Bibliográficas Complementarias	<input type="radio"/> 1.1 Nuestro contexto: la cuarta revolución industrial
	<input type="radio"/> 1.2 Ladrones del tiempo en esta Era digital: Error 404
<b>Descarga Bitácora</b> ←	<input type="radio"/> Bitácora Sesión 1
<b>Foro</b> ←	<input type="radio"/> Foro Sesión 1
<b>Revisa el link de las sesiones Coaching Grupal</b> ←	<input type="radio"/> Link ZOOM Clases Prácticas – Sesión 1
<b>Cuestionario Simple</b> ←	<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario Sesión 1

A continuación se presentan los temas de cada lección y módulo.

## **SESIÓN 1: “Cambio de Era, cambio de mindset”**

1.1 Cómo llegamos: análisis del test de productividad

1.2 Nuestro contexto: la cuarta revolución industrial

- Desarrollo exponencial
- La urgencia de adquirir nuevos hábitos

1.3 Ladrones del tiempo en la Era digital

- FoMO y Cronopatía
- Necesitamos comenzar a cambiar ¡ahora ya!

## **SESIÓN 2: “Comenzar con un fin en mente”**

2.1 Fin en mente

- Ikigai
- Círculo Dorado
- Distinciones entre propósito, objetivo y meta

2.2 OKR

## **SESIÓN 3: “Paradigmas del tiempo”**

3.1 Los paradigmas y nuestra interpretación de la realidad

- El origen del tiempo

3.2 Los 3 paradigmas griegos del tiempo

- KRONOS, el tiempo lineal
- AIOS, el tiempo cíclico
- KAIROS, el tiempo interior o subjetivo

## **SESIÓN 4: Autoconocimiento, el primer paso hacia la efectividad**

4.1 El “Ser” en 4 dimensiones integradas

- Conócete a ti mismo
- El modelo del cambio

4.2 Cuerpo, mente y espíritu: consciencia de trabajo en equipo

- Dimensión física
- Dimensión mental
- Dimensión espiritual

4.3 Flow: el antídoto contra la ineficiencia y la procrastinación

## **SESIÓN 5: Priorización en la dimensión socio-emocional**

5.1 El principio del UBUNTU

5.2 Desde dónde/cuándo nos relacionamos con los demás

5.3 Paradigmas relacionales: la Ley de la cosecha

5.4 Gestión de relaciones desde el presente consciente

5.5 Cuenta corriente del Banco Emocional

## **SESIÓN 6: Matriz de administración de prioridades**

6.1 Repasemos los OKR

6.2 Distinción entre lo urgente y lo importante

6.3 Los 4 cuadrantes de la matriz

6.4 Ordenar la casa

## **SESIÓN 7: Manos a la obra: GTD y Pomodoro**

7.1 ¿Qué es el GTD?

- El principio del GTD
- Áreas de enfoque en 4 dimensiones
- Niveles de perspectiva
- Aplicaciones para implementar GTD

7.2 La técnica Pomodoro

- Aplicación para implementar Pomodoro

## **SESIÓN 8: Reemplazando hábitos**

8.1 Repasemos el modelo del cambio

8.2 ¿Qué es un hábito?

- Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva, algo más que un Best Seller
- Componentes del hábito
- ¿Es posible eliminar un mal hábito?

8.3 Los 4 pasos para la instalación de un hábito de James Clear

8.4 Proceso de implementación de un hábito

8.5 Priorización, poner primero el cuadrante II

## **SESIÓN 9: Mi plan de acción personal**

9.1 Reemplazar hábitos en esta Era digital es Importante y Urgente

9.2 Mi plan de acción personal a 3 meses y a 3 años

9.3 Planificador personal + To do list

9.4 Síntesis del programa

## 6. Organización semanal de clases

El temario sigue una estructura semanal, cada módulo requiere una cantidad de 6 horas ideales de estudio, se incluye el tiempo para que realices las actividades del cuadernillo de aprendizaje (Workbook), el cual será vital para lograr los resultados esperados del programa.

A continuación se dispone una tabla con la distribución de horas ideales del programa.

Items	Horas Semanales	Horas Curso	Tipo de Horario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases Aula Virtual</li> <li>• Coaching Grupal Zoom</li> <li>• Foro</li> <li>• Material Complementario</li> <li>• Referencias Bibliográficas</li> <li>• Bitácoras / Cuadernillos</li> <li>• Cuestionarios Aula Virtual</li> </ul>	1 hora 1 hora 1 hora 1 hora - 2 horas 10 minutos	9 horas 9 horas 9 horas 1 hora - 18 horas 1,2 horas	Obligatorio Flexible Flexible Recomendado Recomendado Obligatorio Obligatorio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Complementario</li> <li>• Referencias Bibliográficas</li> </ul>	+400 horas		Recomendado

Como norma general, el estudio de los temas se inicia un lunes a las 00:00 horas y finaliza el lunes siguiente a las 23:59 horas (hora de Chile).

Cada Módulo se abrirá semanalmente en dichas horas en el aula virtual. Cada participante deberá hacerse cargo de los estudios de las lecciones para no atrasar su aprendizaje.

El equipo de GLOBAL VIRTUAL VILLAGE estará a disposición siempre que los participantes lo necesiten para aclarar dudas del programa (susana.huerta@globalvv.com) y preguntas de soporte del aula (contacto@globalvv.com).

## 6. Organización semanal de clases



Las fechas y horarios de las sesiones prácticas de Coaching Grupal , serán publicadas y confirmadas mediante el aula virtual y correo oficial una vez iniciado el programa.

### DÍAS SESIONES PRÁCTICAS CONFIRMADAS:

Miércoles

### HORA:

20:00 Chile, Miami - 21:00 Argentina - 19:00 Colombia, Perú, Venezuela

Miércoles abril: 19, 26

Miércoles mayo: 3, 10, 17, 24, 31

Miércoles Junio: 7, 14, 21, 28

Miércoles Julio: 5



© GLOBAL VIRTUAL VILLAGE. 2023.

GLOBAL VIRTUAL VILLAGE es el titular de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial contenidos en el presente documento (a título enunciativo, pero no limitativo, textos, imágenes, gráficos, marcas y logotipos, combinación de colores, estructura y diseño), o en su caso goza de las pertinentes autorizaciones, quedando todos los derechos expresamente reservados. El presente documento está protegido por las normas nacionales e internacionales de propiedad industrial e intelectual.

Quedan expresamente prohibidas la reproducción (incluyendo, la descarga y el almacenamiento), la transformación, la distribución, la comunicación pública (incluida su modalidad de puesta a disposición y transmisión) y, en general, cualquier otra forma de explotación, de la totalidad o parte del contenido del presente documento, con o sin ánimo de lucro, en cualquier soporte y por cualquier medio (online y/o offline), sin la previa y expresa autorización por escrito de GLOBAL VIRTUAL VILLAGE. Esta prohibición se extiende a los dispositivos técnicos de protección, las huellas digitales y cualesquiera mecanismos de información relacionados con los contenidos. Queda asimismo especialmente prohibida la utilización y difusión en redes telemáticas de la información la totalidad o parte de dicho documento con fines o por medios publicitarios, promociones y/o de cualquier índole. Cualquier reproducción, copia, distribución, distribución, comunicación pública, difusión, entre otros, constituirá infracción de los derechos de propiedad intelectual.

GLOBAL VIRTUAL VILLAGE no se hace responsable ni podrá hacerse responsable de ningún daño o perjuicio en personas y/o bienes que traiga causa en el contenido de dicho documento.

© GLOBAL VIRTUAL VILLAGE todos los derechos reservados.